

Załączniki do rozporządzenia Ministra
Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia
..... (poz. ...)

Załącznik nr 1

WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*, O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST.
1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Stowarzyszenie Akademia Piłkarska Andrespolia KRS 0000682001 95-020 Andrespol, ul. Rokicińska 54	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Przemysław Rataj 609 139 882 info@apandrespolia.pl
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
Nie dotyczy.	
4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:	
1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: Popularyzacja kultury fizycznej, rozwijanie różnych jej form oraz kształtowanie pozytywnych postaw wśród członków i sympatyków Akademii w oparciu o obowiązujące zasady powszechnych dyscyplin sportowych.	
2) działalność odpłatna pożytku publicznego: Nie dotyczy.	

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrze Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrze Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Andrespol			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w gminie Andrespol			
3. Tytuł zadania publicznego	Treningi piłkarskie dla dzieci i młodzieży			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	20.12.2018	Data zakończenia	31.12.2018r.

II. Dane oferenta(-tów)

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Do reprezentowania Akademii w sprawach majątkowych oraz składania oświadczeń woli w imieniu Akademii upoważnieni są Prezes działający łącznie z jednym członkiem zarządu.

Prezes Zarządu – Przemysław Rataj

Skarbnik – Dorota Godała

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji
1. Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej przez licencjonowanych trenerów - w okresie zimowym na halach sportowych w gminie Andrespol i boisku ze sztuczną nawierzchnią - w okresie wiosna/lato/jesień na boiskach na GOSIR Wiśniowa Góra (boisko główne i boisko boczne o pow. łącznej ok. 8000m ²)

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania
Stowarzyszenie Akademia Piłkarska Andrespolia działa od czerwca 2017 roku. W chwili obecnej liczy już ponad 150 zawodników- dzieci z roczników 2004-2012 oraz 5 trenerów. W związku z dynamicznym rozwojem nowa Akademia działająca non-profit potrzebuje pozyskać środki na zakup podstawowego sprzętu treningowego, boiskowego, wynajem hal sportowych i boisk ze sztuczną nawierzchnią, obsługę, konserwację i utrzymanie boisk trawiastych na Gosir w

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

Wiśniowej Górze oraz pomieszczeń socjalnych (szatnie, toalety, prysznice).

W związku uczestnictwem w rozgrywkach ligowych ŁZPN konieczny jest zakup bramek, ponieważ aktualnie korzystamy z pożyczonych bramek.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Akademia jest nowym stowarzyszeniem, które kończy budowę własnego boiska i adaptację budynku na zaplecze sportowe i wszystkie posiadane środki finansowe pochodzące od rodziców i darczyńców przeznaczone były na ten cel. Dzięki społecznej pracy rodziców zostały zrealizowane następujące prace: kompleksowe wykonanie boiska o wymiarach 100x60 oraz boiska bocznego o wymiarach 20x50, wykopanie studni głębinowej, oczyszczenie, uzbrojenie, ogrodzenie terenu (siatka plus dwie bramy wjazdowe), adaptacja budynku (w tym: postawienie ścian nośnych i działowych, mocowanie dachu, wykonanie nowej instalacji elektrycznej, kanalizacyjnej i sanitarnej, wykonanie tynków i wylewki wewnątrz budynku, montaż nowych okien i parapetów, docieplenie i otynkowanie budynku na zewnątrz), ułożenie kostki brukowej, oświetlenie boiska (montaż masztów, rozprowadzenie instalacji elektrycznej wraz z podłączeniem lamp, regulacja). Dzięki pomocy Urzędu Gminy nowe boisko posiada nowoczesne nawodnienie i energooszczędne lampy ledowe.

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

1. Zwiększenie atrakcyjności i jakości treningów.
2. Możliwość uczestnictwa w rozgrywkach ligowych ŁZPN
3. Możliwość korzystania z nowego i nowoczesnego obiektu sportowego – głównego i bocznego boiska na terenie gminy Andrespol
3. Podnoszenie umiejętności piłkarskich zawodników.
4. Pozyskanie nowych zawodników i promocja Gminy i Akademii na terenie województwa łódzkiego i nie tylko.

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

1. Zwiększenie atrakcyjności i jakości treningów poprzez zakup odpowiedniego sprzętu boiskowego w postaci bramek.
2. Umożliwienie uczestnictwa w rozgrywkach ligowych ŁZPN, dzięki odpowiednio wyposażonemu boisku, które musi spełniać określone wymogi (wymiary boiska i wielkość bramek)
3. Powstanie na terenie GOSIR nowoczesnego boiska wraz z zapleczem socjalnym, a co za tym idzie bliski dostęp do obiektu, zachęci dzieci z gminy i okolic do uprawiania sportu jakim jest piłka nożna oraz prowadzenia zdrowego trybu życia.
4. Podnoszenie umiejętności piłkarskich zawodników w wyniku profesjonalnych treningów piłkarskich prowadzonych przez licencjonowanych trenerów przy wykorzystaniu zakupionego z dotacji sprzętu sportowego. Podczas treningów dzieci oprócz poprawy kondycji fizycznej uczą się zdrowej rywalizacji, poznają i stosują zasady fair play, integrują się ze sobą.
5. Pozyskanie nowych zawodników poprzez promocję Akademii podczas uczestniczenia w rozgrywkach ligowych, turniejowych i sparingowych.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Integracja dzieci, zwiększenie atrakcyjności treningów i poprawa warunków trenowania	Nie dotyczy	Obserwacja, ankiety
Podnoszenie sprawności fizycznej	Nie dotyczy	Testy sprawnościowe
Rozwój umiejętności piłkarskich	Nie dotyczy	Testy motoryczne
Pozyskiwanie nowych zawodników	Nie dotyczy	Analizy i statystyki
Rozpowszechnienie dobrego imienia Akademii oraz Gminy Andrespol na terenie województwa łódzkiego	Nie dotyczy	Informacje w lokalnych gazetach, wiadomościach, portalach społecznościowych, stronach sportowych.

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

1. Treningi piłkarskie dla dzieci z roczników: 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 (około 150 dzieci) zaplanowane są 3 x w tygodniu po ok. 1,5h w terminie 23.03.2018r. – 5.12.2018r. Łącznie ponad 1300 godzin treningowych. Zajęcia prowadzone będą przez 5 trenerów.
2. W rozgrywkach ligowych wezmą udział dzieci z roczników : 2006, 2007,2008, jesienią dodatkowo roczniki 2004 i 2009.

7. Harmonogram na rok 2018

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1.	Treningi piłkarskie dla dzieci i młodzieży z roczników 2004-2012	20.12.18 – 31.12.2018r	Nie dotyczy
2.			
3.			
4.			

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidzianych kosztów na rok 2018

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wniósłkowej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
I										
Koszty merytoryczne ¹⁰⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: Stowarzyszenie Akademii Piłkarska Andrespolia (nazwa oferenta)									
1	Bramka aluminiowa przenośna wymiar 7,32m x 2,44m, siatka, szpilki	2	2750,00	kpl	5500,00	5000,00	500,00			1
2										
3										
4										
					5500,00	5000,00	500,00	0,00	0,00	
II										
Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾										

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariatusy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

III	Nr poz.	Koszty po stronie:								
	 : (nazwa oferenta)								
			Razem:							
	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ :	Stowarzyszenie Akademii Piłkarska Andrespolia (nazwa oferenta 1)	5500,00	5000,00	500,00	0,00	0,00			
	 : (nazwa oferenta 2)								
		Ogółem:	5500,00	5000,00	500,00	0,00	0,00			

¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	5000,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem¹³⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	500,00 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	500,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0,00 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe:	0,00 zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0,00 zł
	3.1 Wkład osobowy	0,00 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	90,91 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	10 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0 %

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Norbert Smorawski – licencja UEFA C 000004666 – trener

Norbert Fiks – licencja UEFA C 000011808 – trener

Mariusz Kurzawa – licencja UEFA A 000001404 – trener

Witold Kurzawa – licencja PZPN B 4110 - trener

Marcin Walczak – licencja UEFA B 11735 - trener

Rodzice pracujący społecznie przy budowie i utrzymaniu boiska.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie dotyczy

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie dotyczy

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Występujemy o dotację, ponieważ jako nowopowstałe Stowarzyszenie mamy bardzo dużo potrzeb. Jesteśmy w trakcie zakończenia budowy boiska i adaptacji budynku socjalnego i wszystkie środki finansowe od rodziców i darczyńców są przeznaczane na ten cel, ale i tak nie są w stanie zaspokoić wszystkich potrzeb. Brakuje przede wszystkim środków na sprzęt sportowy oraz funduszy na wynajem boisk i hal sportowych.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

W ramach realizacji zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w gminie Andrespol Akademia Piłkarska Andrespolia otrzymała dotację:

1. w 2017r. w kwocie 10000 zł, która została przeznaczona na:

- opłaty za wynajem sal, hal i boisk ze sztuczną murawą na treningi w okresie zimowym
- zakup sprzętu sportowego w postaci piłek, płotków i kół treningowych oraz znaczników

2. w 2018r. w kwocie 20000 zł, która została przeznaczona na:

- obsługę boisk Gosir
- opłaty sędziowskie podczas meczy ligowych
- transport zawodników na obóz sportowy

Dotacja z 2017r. została wykonana i rozliczona prawidłowo, za 2018r. – jest w trakcie rozliczania.

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

STOWARZYSZENIE
AKADEMIA PIŁKARSKA ANDRESPOLIA
95-020 Andrespol. Ul. Rokicińska 54. Kraszew
NIP: 728-281-90-09 REGON: 367527510
KRS: 0000682001

Łukasz Bryś
.....
Grzegorz Dorota
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data *20.12.2018*

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾.*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾.*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.